



AfricaRice

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Assistant(e) Chargé(e) des Infrastructures et opérations

Réf : GSS/05/DFCS/2020/16

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute un(e) **Assistant(e) Chargé(e) des Infrastructures et opérations** qualifié(e) qui sera basé(e) au siège d'AfricaRice à Cocody, à Abidjan, en Côte d'Ivoire.

À propos d'AfricaRice

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est l'un des 15 Centres de recherche agricole internationaux membres de l'Organisation du Système du CGIAR. C'est également une association intergouvernementale de pays membres africains qui comprend 28 pays membres d'Afrique de l'Ouest, du Centre, de l'Est et du Nord.

Objectif du poste

Le/La chargé(e) des Infrastructures et Opérations aura pour mission de (i) veiller au fonctionnement optimal du bâtiment abritant le siège d'AfricaRice et (ii) d'assurer une gestion dynamique et stratégique du parc automobile.

Principales responsabilités

Sous la supervision du chef des Infrastructures et Opérations, le/la chargé(e) des Infrastructures et Opérations mènera des activités avec des tâches spécifiques qui incluent, mais ne sont pas limitées à :

- Assurer la gestion des véhicules et chauffeurs d'AfricaRice en vue de la réalisation des objectifs du centre notamment en procédant aux affectations sur les différentes missions en s'assurant du respect des règles et procédures édictées par AfricaRice dans sa politique générale du transport
- Planifier et contrôler l'entretien et la maintenance de la flotte de véhicules ;
- S'assurer que tous les véhicules disposent des pièces administratives requises pour leur utilisation en conformité avec l'accord de siège.
- Etablir un registre de suivi des réparations effectuées sur les véhicules par (nature, dates, description détaillée) et rendre ce suivi accessible à toutes personnes intéressées ;
- Veiller au respect des règles d'utilisation des véhicules par les conducteurs telles que définies dans le code de la route et reprises par le manuel du transport de AfricaRice (ceinture, contrôle technique, renouvellement des assurances, permis de conduire, temps de repos, etc.) ;
- Contribuer à ériger et à formaliser les notions de conduite responsable et d'éco conduite, ainsi qu'à sensibiliser les conducteurs quant à leur adoption ;
- Mettre en place un système de recueil et de traitement de plaintes des usagers du service de transport d'AfricaRice
- Assurer une gestion rigoureuse des approvisionnements en carburant ;



AfricaRice

- Planifier, organiser et superviser tous les travaux de construction, de modification et d'entretien du bâtiment abritant le Siège de AfricaRice ;
- Mettre en place un programme d'entretien et de maintenance des bureaux et équipements au sein de l'édifice du siège ;
- Superviser toutes activités de construction/modification du bâtiment abritant le siège d'AfricaRice à Abidjan ;
- Assurer la gestion rigoureuse et efficiente des contrats de maintenance et assurer une bonne mise en œuvre de la politique de maintenance préventive et de réparation de toutes les installations liées au bâtiment : installations électriques, climatiseurs, plomberie, menuiserie, etc.
- Assurer la continuité de fonctionnement des équipements par la constitution de stock des pièces de rechange de première nécessité et d'outils de maintenance des équipements essentiels du bâtiment abritant le siège d'AfricaRice ;
- Développer une base de données qui centralise l'information sur l'état courant du bâtiment et de tout équipement appartenant à AfricaRice ;
- Tenir un registre à jour des pièces de rechange de véhicules et veiller à la disponibilité des pièces de rechange les plus utilisées ;
- Assurer la gestion efficiente et efficace du stock de matériels destinés à la maintenance du bâtiment et de la flotte automobile ;
- Etablir et mettre en œuvre les procédures d'analyse, de commande et de suivi et contrôle des réparations effectuées sur le bâtiment et sur les véhicules de la flotte automobile de AfricaRice ;
- Etablir des rapports périodiques des activités dont il/elle a la charge au chef des opérations ;
- Effectuer toute autre activité connexe à celles énumérées ci-dessus à la demande de la hiérarchie.

Qualifications / critères de sélection

Qualifications : Être titulaire d'un diplôme de niveau maîtrise/BAC+4 ou tout diplôme équivalent en Génie civil ou Génie électrique.

Expérience professionnelle et compétences clés :

- Avoir une expérience pertinente d'au moins 3 ans en ingénierie du bâtiment ;
- Avoir la capacité d'établir et lire des plans de construction ;
- Connaître les règles de la conduite économique et responsable ;
- Connaître les principes élémentaires de la mécanique et des systèmes électriques, hydrauliques, pneumatiques ;
- Avoir une bonne connaissance des outils de suivi d'activité ;
- Maîtriser la typologie des risques liés à la conduite ;
- Être Capable de travailler en équipe dans un environnement multiculturel ;
- Avoir la capacité de prioriser et gérer plusieurs activités à la fois.

Langues

- Le/la candidat(e) doit être en mesure de parler couramment le français et/ou l'anglais ou avoir au moins une connaissance pratique de l'autre langue.



AfricaRice

Termes et conditions

- Il s'agit d'un poste local.
- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.
- Le contrat sera d'une durée initiale de deux (02) ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds.

Comment faire acte de candidature

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : <http://eservices.africarice.org/application/index.php>
2. Créer un compte si vous êtes un nouvel utilisateur, sinon vous connecter avec vos identifiants pour accéder aux avis de vacance de poste actifs
3. Cliquer sur « **Assistant(e) Chargé(e) des Infrastructures et opérations** »
4. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte (*Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : africariceHR@cqiir.org). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.*

Les candidatures sont recevables jusqu'au **15 septembre 2020**.

AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à : www.AfricaRice.org