

Appel d'offres ouvert

Service de développement informatique
pour le BMS(Breeding Management
System)
Projet IBP/ABEE

OCTOBER 2020



1- CONTEXTE- Projet IBP/ABEE

Appel d'offres ouvert
Service de développement
informatique pour le BMS
(Breeding Management System)
Projet IBP/ABEE

Sommaire

1. CONTEXTE
2. OBJET DE L'APPEL D'OFFRE
3. INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES
4. TERMES DE REFERENCES
5. EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION
6. ANNEXES
7. FICHE D'EVALUATION TECHNIQUE

1- CONTEXTE- Projet IBP/ABEE

- Le projet ABEE (*Renforcement des réseaux et des capacités institutionnelles en Amélioration des plantes pour le développement de cultures résilientes répondant aux besoins des paysans d'Afrique de l'Ouest*) est un projet de cinq ans, financé par la Commission de l'Union Européenne et coordonné par le Conseil Ouest et Centre Africain pour la Recherche et le Développement Agricoles (CORAF). L'objectif de ce projet est de mettre en œuvre une approche mieux coordonnée en sélection variétale, tant au niveau régional que national, en plaçant des sélectionneurs provenant de trois pays (Burkina Faso, Niger et Sénégal) au cœur de l'action pour améliorer et moderniser leurs pratiques de sélection et mieux identifier les demandes du marché, avec le support d'acteurs chevronnés dans le domaine de la recherche pour le développement.
- Le projet fournira une expertise, des outils et des technologies aux sélectionneurs travaillant sur cinq cultures cibles (niébé, arachide, mil, sorgho et fonio) pour les aider à gérer leurs programmes de sélection de manière efficace et efficiente, en fournissant des variétés améliorées avec des caractères basés sur les besoins des agriculteurs et les acteurs des chaînes de valeur (sélection axée sur la demande, ou DLB), et engager les entrepreneurs (en particulier les jeunes) à créer des entreprises semencières afin de garantir que les agriculteurs ont accès aux nouvelles variétés et autres intrants nécessaires pour améliorer la productivité.
- Dans ce projet, les programmes de sélection seront numérisés afin d'améliorer la qualité des données, la documentation et l'analyse. Par conséquent, AfricaRice/IBP a été engagé pour soutenir les programmes nationaux dans les pays cibles afin de moderniser leurs programmes de sélection et de mieux gérer leurs données de sélection, en utilisant le BMS (Breeding Management System).

2- OBJECTIF DE L'APPEL D'OFFRE

Le BMS (Breeding Management System - <https://bmspro.io/>) est une suite complète d'outils logiciels pour la sélection végétale. Il est conçu pour aider les sélectionneurs à gérer leurs programmes de sélection plus efficacement afin qu'ils puissent développer des cultivars améliorés plus rapidement et à moindre coût. Le BMS est un produit accessible sur le Web et qui est livré à nos clients en tant que SaaS (Software as a Service) ou directement chez le client.

- ❑ Au cours des dernières années, le BMS a adopté les principes d'une architecture pilotée par API représentée par les quatre couches interconnectées suivantes :
 - Couche de présentation - Angular JS / Angular, Vaadin 6 ;
 - Couches de service - Services API personnalisés et services standard BrAPI ;
 - Middleware - Java, Spring ;
 - Couche de persistance - Hibernate, MySQL (InnoDB).

2- OBJECTIF DE L'APPEL D'OFFRE

- ❑ Dans le cadre de ce projet, nous recherchons des ressources d'ingénierie logicielle fournies par une firme pour étendre les quatre couches décrites ci-dessus - principalement la couche de service - afin de prendre en charge l'échange de données entre différentes instances de BMS en termes de distribution transparente des évaluations d'études et le matériel génétique résultant au sein d'une fédération personnalisable d'instances BMS. La vision est que l'interopérabilité serait réalisée en utilisant exclusivement la norme BrAPI pour les API RESTful.
- ❑ Le projet Breeding API (BrAPI) (<https://brapi.org/>) est un effort pour permettre l'interopérabilité entre les bases de données de sélection végétale. BrAPI est une spécification API de service Web RESTful standardisée pour la communication de données de sélection végétale. Cette norme communautaire couvre une variété de types de données de sélection végétale comme la gestion du matériel génétique, les essais sur le terrain et le génotypage. Ceux-ci peuvent être utilisés indépendamment ou combinés pour des fonctionnalités supplémentaires.
- ❑ De plus, il y a un développement de fonctionnalités évolutives basé sur les demandes des clients et un composant de support (correction de bogues) qui fera également partie de la portée de ce projet.

Le développement du BMS envisagé dans le cadre du projet ABEE est une consultance de 3 ans, soutenu par un total estimé de 12500 heures de travail sur les 3 ans.

3-INSTRUCTION AUX SOUMISSIONNAIRES

Calendrier de déroulement de l'appel d'offres

- ❑ Le calendrier du déroulement de l'appel d'offres est le suivant :
 - Lancement de l'appel d'offres: **06 Novembre 2020** ;
 - Date limite de dépôt des offres: **06 Decembre 2020 à 16h00, GMT** ;
 - L'évaluation des offres se fera par le comité mis en place à cet effet, dans un délai estimatif d'un (1) mois ;
 - Les conclusions du comité seront ensuite soumises à la Direction pour décision d'attribution du marché ;
 - Notification et signature du contrat de 3 ans se feront à la fin du processus de sélection.

Coentreprise

Lorsqu'une coentreprise ou toute autre forme d'approche de partenariat est proposée, les soumissionnaires sont tenus de fournir des détails complets sur la coentreprise et la nature des relations avec les autres membres de la coentreprise. Les soumissionnaires qui forment une coentreprise doivent désigner un représentant autorisé de la coentreprise (dûment attesté par la présentation d'une procuration signée par un représentant légalement autorisé de la coentreprise qui aura le pouvoir de mener toutes les affaires pour et au nom de tous les membres et conclure le contrat. Tous les membres sont conjointement et solidairement responsables de l'exécution de tout contrat subséquent.

3-INSTRUCTION AUX SOUMISSIONNAIRES

Coût

Le soumissionnaire supportera tous les coûts liés à la préparation et / ou à la soumission de l'offre, que son offre ait été sélectionnée ou non. AfricaRice ne sera en aucun cas responsable ou redevable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus de passation de marchés.

Langue

L'offre, ainsi que toute la correspondance relative, échangée entre le Soumissionnaire et AfricaRice, doit être rédigée en français ou en Anglais.

Monnaie

Tous les soumissionnaires doivent présenter leurs offres en United States Dollars (USD) et en Hors Taxes.

Validité des offres

La soumission restera valide pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de soumission. Une offre valable pour une période plus courte sera immédiatement rejetée par AfricaRice et rendue non recevable. Dans des circonstances exceptionnelles, avant l'expiration de la période de validité de l'offre, AfricaRice peut demander aux soumissionnaires de prolonger la période de validité de leur offre. La demande et les réponses seront faites par écrit et seront considérées comme faisant partie intégrante de l'offre.

3-INSTRUCTION AUX SOUMISSIONNAIRES

Soumission des offres

- Les offres doivent être envoyées par voie électronique à A.Quotation@cgiar.org
- L'offre technique doit être séparée de l'offre financière. Les offres doivent être envoyées dans des fichiers différents.
- Les soumissionnaires doivent envoyer un mot de passe de proposition électronique protégé au format PDF uniquement, avec des mots de passe distincts pour les propositions techniques et financières, et exempt de virus.
- Le mot de passe pour la proposition technique et financière sera fourni lorsque AfricaRice communiquera la date d'ouverture des soumissions.
- Le sujet du courrier doit être intitulé: **RFP / 2020-009 / IBP_ABEE Project / PSU / DOF**
- Il est fortement recommandé aux soumissionnaires d'écrire les mots de passe et de les conserver en lieu sûr. Si AfricaRice ne peut pas ouvrir le fichier en raison d'un ou plusieurs mots de passe oubliés, la proposition sera disqualifiée.

3-INSTRUCTION AUX SOUMISSIONNAIRES

- Étant donné qu'un e-mail peut prendre un certain temps pour arriver après son envoi, nous conseillons à tous les soumissionnaires d'envoyer des soumissions par e-mail bien avant la date limite.
- Les soumissionnaires doivent savoir que les offres envoyées par courrier électronique à AfricaRice seront rejetées si elles sont reçues après la date limite de soumission des offres.
- Lorsqu'ils choisissent de soumettre leurs propositions par voie électronique, les soumissionnaires sont seuls responsables de s'assurer que tous les fichiers envoyés à AfricaRice sont lisibles, c'est-à-dire non corrompus, dans un bon format électronique et exempts de virus et de logiciels malveillants.
- La proposition envoyée aux adresses électroniques privées de tout membre du personnel chargé des achats peut être rejetée. Tous les fichiers doivent être protégés par mot de passe. Les propositions techniques et financières doivent avoir des mots de passe différents qui empêchent l'ouverture du dossier

3-INSTRUCTION AUX SOUMISSIONNAIRES

Clarification de de l'appel d'offres

- ❑ Les soumissionnaires peuvent demander des éclaircissements sur tout article de l'offre au plus tard cinq (05) jours avant la date de soumission de l'offre. Toute demande de clarification doit être envoyée par écrit par voie électronique à A.Quotation@cgiar.org AfricaRice répondra par écrit, transmise par voie électronique et transmettra des copies de la réponse (y compris une explication de la requête mais sans identifier la source de enquête) à tous les soumissionnaires qui ont confirmé leur intention de soumettre une offre.

Modification de l'offre

- ❑ À tout moment avant la date limite de soumission de l'offre, AfricaRice peut, pour quelque raison que ce soit, par exemple en réponse à une clarification demandée par un soumissionnaire, modifier l'offre sous la forme d'une information supplémentaire à la demande. Tous les soumissionnaires potentiels seront informés par écrit de tous les changements / modifications.
- ❑ Afin de donner aux soumissionnaires potentiels un délai raisonnable pour examiner les modifications lors de la préparation de leur offre, AfricaRice peut, à sa discrétion, prolonger la date limite de soumission de l'offre, si la nature de l'amendement justifie une telle prolongation.

Date limite de soumission des offres et offres tardives

- ❑ Les offres doivent être reçues par AfricaRice à A.Quotation@cgiar.org au plus tard le **06 Décembre 2020 à 16h00. Abidjan Heure locale.**
- ❑ AfricaRice ne prendra en considération aucune offre qui arrivera après la date limite de soumission de l'offre. Toute offre reçue par AfricaRice après la date limite sera déclarée en retard, rejetée et le soumissionnaire non retenu notifié.

3-INSTRUCTION AUX SOUMISSIONNAIRES

Confidentialité

- Les informations relatives à l'examen, l'évaluation et la comparaison de l'offre, ainsi que la recommandation d'attribution du marché, ne seront pas divulguées aux soumissionnaires ou à toute autre personne non officiellement concernée par le processus, même après la publication de l'attribution du marché.
- Tout effort d'un soumissionnaire pour influencer AfricaRice dans l'examen, l'évaluation et la comparaison de l'offre ou les décisions d'attribution du contrat peut entraîner le rejet de son offre.

Modification ou retrait d'une offre

- Toute modification des offres doit être reçue avant la date limite de soumission des offres. Les soumissionnaires doivent clairement indiquer que le changement annule l'offre initiale et ensuite préciser les changements par rapport à la première offre.
- De même, les soumissionnaires peuvent retirer leurs offres en demandant par écrit au siège d'AfricaRice à l'adresse e-mail indiquée et avec la ligne d'objet avant l'analyse de l'offre.
- L'effacement ou les corrections apportées à l'offre doivent être expliqués et doivent porter la signature de la personne autorisée. Il est conseillé aux soumissionnaires de lire toutes les instructions qui leur sont fournies. Tout soumissionnaire qui ne respecterait pas cette clause en supportera les risques et inconvénients.

Droits d'AfricaRice

- AfricaRice se réserve le droit d'accepter ou de refuser une offre.

3-INSTRUCTION AUX SOUMISSIONNAIRES

AfricaRice, se réserve également le droit de:

- Contactez les clients comme références citées par le demandeur;
- Demander des informations supplémentaires aux soumissionnaires;
- Organiser des entretiens avec les candidats;
- Rejeter une ou toutes les offres;
- Attribuer le marché à plusieurs soumissionnaires afin d'atteindre les objectifs

Clauses éthiques

- Toute tentative d'un candidat ou d'un soumissionnaire d'obtenir des informations confidentielles, de conclure des accords illégaux avec des concurrents ou d'influencer le comité de sélection pendant la procédure d'examen, la demande de clarification, l'évaluation et la comparaison entraîneront le rejet de sa proposition.
- Un soumissionnaire ne doit pas avoir de conflit d'intérêts qui remettrait en cause sa participation au processus de passation des marchés et à l'attribution du contrat. Les soumissionnaires doivent divulguer tout conflit d'intérêts potentiel ou réel dans le formulaire de divulgation et pendant l'exécution de tout contrat. Tous les soumissionnaires trouvés en conflit d'intérêts peuvent être disqualifiés. Si pendant l'exécution du contrat, une telle situation se produit, le contractant doit en informer immédiatement AfricaRice.
- Le contractant doit à tout moment agir de manière impartiale et en tant que conseiller fidèle conformément au code d'éthique professionnelle d'AfricaRice. Il ne peut engager AfricaRice, de quelque manière que ce soit, sans son consentement écrit préalable.

3-INSTRUCTION AUX SOUMISSIONNAIRES

- ❑ Au cours du contrat, le fournisseur sélectionné et son personnel s'engagent à respecter les droits de l'homme et ne doivent pas se livrer à des pratiques discriminatoires liées à la race, l'ethnie, la religion, la nationalité, le sexe, l'âge, l'orientation sexuelle, l'état matrimonial, le statut de citoyenneté, l'infirmité. etc...
- ❑ Le contractant et son personnel sont tenus au secret professionnel pendant toute la durée du marché et après son exécution. Tous les rapports et documents établis ou reçus par le titulaire dans le cadre de l'exécution du contrat sont confidentiels.
- ❑ C'est la politique d'AfricaRice que les soumissionnaires / fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'achat et l'exécution de ces contrats. En application de cette politique, AfricaRice rejettera une proposition si elle détermine que le soumissionnaire, ou l'un de ses membres du personnel, agent, consultant, sous-traitant ou prestataire de services, s'est, directement ou indirectement, engagé dans des activités «corrompues», «frauduleuses», « Pratiques collusoires »,« coercitives »ou« obstructives »dans la compétition pour le contrat en question. AfricaRice peut également déclarer le soumissionnaire inéligible pour la participation à la passation de marchés et l'attribution de contrats futurs, indéfiniment ou pour une période déterminée.
- ❑ Un soumissionnaire / fournisseur qui offre un cadeau de quelque valeur que ce soit au personnel d'AfricaRice sera considéré comme influençant le processus d'achat. AfricaRice rejettera une proposition si elle détermine qu'un tel cadeau a été offert

4-TERMES DE REFERENCES

Contexte et objectifs

- Veuillez vous référer à l'objet de l'appel d'offres

Gestion et méthodologie:

- Solide expérience de l'utilisation des méthodologies Agile (Scrum pour le développement évolutif, Kanban pour le support);
- Une expérience de l'utilisation de l'ensemble de produits Atlassian pour la gestion du cycle de vie des logiciels (Confluence, JIRA, TM4J) sera un plus.

Expériences en développement logiciel:

- Expérience de la création et de l'intégration de services API RESTful;
- Expérience en sécurité de l'information;
- Expérience de la création, de l'intégration et de la définition de services standard BrAPI;
- Le service devrait inclure à la fois des ressources de développement et d'assurance qualité;
- Vaste expérience du développement de pile complète avec un accent sur Angular 8, Java (y compris une expérience approfondie dans des frameworks tels que Spring), la persistance polyglotte et la conception / développement d'interface utilisateur / ergonomie pour les applications réactives et les applications mobiles; d'API;
- Expertise en conception;
- Expérience de la création d'applications mobiles natives sophistiquées sur Android et iOS;
- Expérience pratique du développement d'applications IoT et NB-IoT du monde réel dans des environnements difficiles avec une mauvaise connectivité;
- Expérience avec l'apprentissage automatique;
- Expérience avec l'entreposage de données et les plates-formes analytiques;

4-TERMES DE REFERENCES

- Pratiques DevSecOps démontrées pour créer, compiler, tester et déployer des logiciels en mettant l'accent sur la sécurité et l'automatisation ;
- Expérience avec les cadres de programmation MVC modernes, SQL avancé, contrôle de version, tests automatisés ;
- Solide connaissance des bases de données relationnelles, de la conception de bases de données et des requêtes ;
- Expérience de la création de programmes d'installation Windows et d'images de Docker sera un plus.

Support

- Expérience avérée de support et de dépannage des systèmes de production avec +150 utilisateurs ;
- Prise en charge de l'infrastructure multiplateforme (Windows, Linux) ;
- Capacité à fournir un support technique 24x5.

Les critères de participation des firmes (les exigences minimales pour postuler)

- Firma complète de développement de logiciels composée d'analystes scientifiques/commerciaux, d'architectes logiciels, de chefs de projet, de développeurs, de développeurs front-end, de développeurs back-end, d'ingénieurs de bases de données, d'ingénieurs de test, de testeurs fonctionnels et de concepteurs d'interface utilisateur ;
- L'entreprise est une PME qui a des opérations mondiales avec un minimum de 10 ans d'expérience dans le développement logiciels avec un accent sur les systèmes de gestion de la sélection variétale ;
- L'équipe projet a une solide expérience dans l'utilisation des Méthodologies Agiles (Scrum pour le développement évolutif, Kanban pour le support) ;
- L'équipe de projet a une solide expérience de Atlassian Suite de Produits pour la gestion du cycle de vie des logiciels (Confluence, JIRA, TM4J)
- L'équipe de projet a de l'expérience dans la création, le test et l'intégration de services API RESTful sécurisés ;

4-TERMES DE REFERENCES

- ❑ L'équipe de projet a de l'expérience dans la construction, le test, l'intégration et la définition des services standard BrAPI ;
- ❑ L'équipe de projet a de l'expérience avec les cadres de programmation MVC modernes, le SQL avancé, le contrôle de version et les tests automatisés.

Méthodologie pour le travail à faire

- ❑ L'entreprise sélectionnée a constitué une équipe de développement (équipe de projet) que IBP dirigera vers les objectifs de développement logiciel ;
- ❑ IBP gèrera l'équipe du projet en termes d'objectifs de développement ;
- ❑ Celles-ci comprendront l'ajout de nouvelles fonctionnalités, la mise à niveau de la technologie sous-jacente et de nouveaux produits selon les demandes. L'objectif principal de l'équipe sera à travers les flux de travail suivants:
 - Intégration et développement d'APIS RESTful;
 - Interopérabilité au sein des différentes instances du BMS;
 - Nouvelle fonctionnalité à prioriser et à définir par l'IBP.

4- TERMES DE REFERENCES

- L'équipe de projet effectuera tout son travail de développement évolutif en itérations de sprint de 3 semaines ;
- L'équipe de projet effectuera tout son travail de support en suivant la file de support (Kanban) gérée par l'IBP ;
- L'IBP fournira une liste d'éléments pour le prochain incrément (Sprint Backlog) avec leur conception fonctionnelle et leurs critères d'acceptation correspondants. La portée et la définition de ces éléments seront suffisamment détaillées pour que le projet puisse estimer les besoins ;
- L'équipe du projet évaluera l'effort nécessaire pour la prochaine fonctionnalité ;
- Si un élément du Sprint Backlog n'est pas suffisamment détaillé pour être estimé, l'équipe peut refuser de l'étendre ;
- IBP et l'équipe de projet négocient une portée pour l'itération qui est réalisable et utile dans le contexte d'une réunion de planification de sprint ;
- Après 3 semaines, l'équipe du projet fera une démonstration des fonctionnalités à l'IBP pour les tests et une nouvelle itération commencera;
- Une nouvelle version de l'application sera effectuée toutes les 4 itérations de sprint.

4-TERMES DE REFERENCES

Profil des firmes

- Les exigences suivantes sont attendues des firmes pour appliquer:
 - Au moins 10 ans d'expérience dans le développement de logiciels complexes ;
 - Capacité à monter une équipe de projet dédiée en 2 mois à compter de la date d'attribution du marché ;
 - Expérience avérée dans le développement de plates-formes logicielles installables sur le cloud et sur ordinateur pour soutenir la sélection végétale
 - Fournir un soutien dans des projets internationaux ;
 - Expérience dans le domaine de la sélection (gestion des accessions de matériel génétique, études phénotypiques, ontologies)
 - Bonne compréhension et relations de travail existantes avec le CGIAR.

Qualifications de l'équipe projet

- L'équipe de projet sera composée de développeurs JAVA senior/semi senior full stack, d'analystes senior d'assurance qualité et d'au moins 1 responsable technique ;
- Les membres de l'équipe ont une expérience préalable dans le développement de logiciels de sélection végétale dans le domaine public ou privé et des services API RESTful ;
- L'équipe de projet, et le responsable technique en particulier, doit avoir une maîtrise complète de l'anglais pour communiquer avec l'IBP et être disponible dans les fuseaux horaires des Amériques et de l'Europe/Afrique pour la communication et la planification liées au sprint ;
- L'entreprise doit gérer le côté administratif des employés et s'assurer que l'employé travaille conformément aux attentes de l'IBP ;
- Le coût par heure (y compris la conversion) de chacun des postes mentionnés ci-dessus doit être indiqué dans le cadre de l'offre.

5-EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION

- **Tous les prestataires de services potentiels doivent soumettre une proposition technique et financière.**
- Contenu de la proposition technique

La soumission technique doit comprendre:

- Un profil d'entreprise qui fournit une brève description de l'organisation / de l'entreprise soumettant l'offre; ses mandats légaux / activités commerciales autorisées, le nombre d'employés, l'année et le pays de constitution. Le modèle de l'annexe 1 (A ou B) peut être utilisé;
- Le formulaire d'historique des litiges en annexe 2 rempli et signé;
- L'expérience du soumissionnaire dans des emplois similaires: Le soumissionnaire doit avoir au moins 10 ans d'expérience dans le développement de logiciels complexes, la diffusion de technologies dans les produits agricoles, idéalement pour l'Afrique en fournissant:
- La liste des projets exécutés au cours des cinq (5) dernières années ou plus de nature et de complexité similaires;
- Les résultats de ces projets;
- Les coordonnées du client qui peuvent être contactées pour de plus amples informations sur ces contrats;
- Une preuve d'au moins une expérience dans un projet similaire réalisé avec succès;
- La composition du personnel et l'expertise actuellement employées par le fournisseur de services susceptibles d'être engagés dans l'équipe de projet pour contribuer au développement du BMS ainsi que leurs CV / CV. Veuillez vous référer aux annexes 3A et 3B du formulaire, pour remplir les informations requises;
- Veuillez noter que le chef de projet doit posséder des connaissances de base sur la recherche et le développement agricoles en Afrique;
- Capacité à gérer la compatibilité des licences Open Source, étant donné que le BMS est sous licence GPL3 OS;
- Capacité à produire du matériel en anglais

5- EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION

Contenu de la proposition financière

- ❑ La proposition financière devrait comprendre:
 - Un coût de développement par heure estimé en dollars américains. L'estimation des coûts horaires doit inclure tous les coûts
 - Le coût du projet sur 3 ans sera: **coût par heure * 12500**

Évaluation des offres

- ❑ Les offres soumises et reçues à temps seront examinées et analysées par un comité d'appel d'offres mis en place à cet effet.
- ❑ Les propositions techniques seront évaluées selon une procédure d'évaluation en deux étapes.
- ❑ Les soumissionnaires qui ont obtenu la note d'évaluation technique minimale (sur la base de la documentation soumise dans les propositions techniques) de 70 points (note technique de qualification) seront considérés pour l'évaluation financière et sa proposition financière sera ouverte. Les soumissionnaires obtenant moins de 70 points seront rejetés.
- ❑ L'attribution sera faite au soumissionnaire ayant obtenu la note finale combinée la plus élevée et classé n ° 1 et avec qui un prix et des conditions satisfaisants peuvent être négociés et convenus.

Évaluation technique

- ❑ À ce stade, le comité sélectionnera les fournisseurs qui:
 - ont une expérience avérée des connaissances et un personnel qualifié dans le développement de logiciels complexes;
 - ont une expérience spécifique avérée dans des projets mis en œuvre avec succès et de manière substantielle de nature et de complexité similaires et fourni de solides références;
 - ont proposé une méthodologie cohérente de mise en œuvre et de planification;
 - ont la capacité et la flexibilité de mettre en œuvre un plan de travail cohérent élaboré par l'IBP au cours des sprints suivants;
 - L'évaluation des propositions techniques est notée sur cent (100) points. Une offre est déclarée techniquement valide pour être prise en considération pour l'analyse financière lorsqu'elle obtient au moins 70 points. Ainsi, seules les propositions techniques totalisant un minimum de 70 points sur 100 points seront éligibles pour l'évaluation financière.

5-EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION

L'annexe 4:

- Fiche d'évaluation de l'analyse technique détaille les critères d'évaluation.
- Les soumissionnaires dont les offres n'ont pas obtenu la note minimale requise ou ont été jugées non conformes au dossier d'appel d'offres, seront informés et seront informés que leur proposition financière leur sera retournée sans avoir été ouverte à la fin de la sélection. processus.

Évaluation financière

- Les soumissionnaires obtenant la note technique minimale de qualification verront les propositions financières ouvertes.
- Les propositions financières seront évaluées selon la formule ci-dessous. Le soumissionnaire ayant la proposition financière la plus basse (F_m) recevra 100 points. Les notes financières des autres soumissionnaires (F) seront calculées comme suit:
 - N_f (score financier) = $100 \times F_m / F$
 - (F = montant de la proposition financière des autres soumissionnaires)

5-EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION

□ Classement final et prix

- Les propositions seront classées en fonction de la note technique (Nt) et de la note financière (Nf) en utilisant les pondérations (le poids accordé à la proposition technique, 70%) et (le poids accordé à la proposition financière 30%) indiqués ci-dessus:
 - Score final (NG) = $Nt \times 70\% + Nf \times 30\%$

Le soumissionnaire ayant obtenu la note technique et financière combinée la plus élevée sera classé premier et éligible pour l'attribution du contrat et avec lequel un prix et des conditions satisfaisants pourront être négociés et convenus. En cas d'échec des négociations, AfricaRice considérera le deuxième soumissionnaire classé et ainsi de suite jusqu'à ce qu'un accord soit trouvé avec l'un des soumissionnaires qualifiés.

□ Post-qualification / Due Diligence

Avant l'attribution du contrat, AfricaRice effectue un exercice de diligence raisonnable qui peut inclure, mais sans s'y limiter, tout ou une combinaison des éléments suivants:

- Vérification de l'exactitude, de l'exhaustivité et de l'authenticité des informations fournies par le soumissionnaire;
- vérification des références avec les clients précédents sur l'exécution des contrats en cours ou achevés, y compris les inspections physiques des travaux antérieurs, si nécessaire;
- Inspection physique des bureaux, succursales ou autres lieux du soumissionnaire, avec ou sans préavis au soumissionnaire;
- Autres moyens qu'AfricaRice peut juger appropriés, à tout stade du processus de sélection, avant l'attribution du contrat

ANNEXE 1

ANNEXE 1 A: INFORMATION DU SOUMISSIONNAIRE

| |
|--|
| 1. Nom légal du soumissionnaire: |
| 2. En cas de coentreprise ou de toute autre forme de partenariat (JV), nom légal de chaque partie : |
| 3. Pays d'enregistrement, de constitution ou de constitution réel ou prévu du soumissionnaire : |
| 4. Année d'enregistrement, de constitution ou d'incorporation réelle ou prévue du soumissionnaire : |
| 5. Adresse légale du soumissionnaire dans le pays d'enregistrement, de constitution ou d'incorporation: |
| 6. Informations sur le représentant autorisé du soumissionnaire : Nom : Adresse : Numéros de téléphone / fax : Adresse électronique: |
| 7. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux de : <input type="checkbox"/> Statuts ou enregistrement de la société nommée et informations sur la structure du capital. <input type="checkbox"/> En cas de JV, lettre d'intention de former une JV juridiquement exécutoire comprenant un projet d'accord ou d'accord JV <input type="checkbox"/> Organigramme de l'entreprise et liste du personnel actuel |

ANNEXE 1 B: INFORMATION SOUMISSION COENTREPRISE

| |
|---|
| 1. Nom légal du soumissionnaire: |
| 2. Dénomination légale du parti JV: |
| 3. Pays d'enregistrement, constitution ou constitution du parti de la JV: |
| 4. Fête de la JV Année de constitution ou d'enregistrement dans une JV juridiquement exécutoire : |
| 5. Adresse légale du parti JV dans le pays d'enregistrement, de constitution ou d'incorporation : |
| 6. Informations sur le représentant autorisé de la JV: |
| Nom: |
| Adresse: |
| Numéros de téléphone / fax: |
| Adresse électronique: |
| 7. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux de: |
| <input type="checkbox"/> Statuts d'enregistrement, ou constitution de la société nommée et informations sur la structure du capital. |
| <input type="checkbox"/> Une lettre d'intention pour former une JV juridiquement exécutoire comprenant un projet d'accord, ou un accord JV et une procuration désignant un représentant autorisé de la JV |
| <input type="checkbox"/> Organigramme de l'entreprise et liste du personnel actuel |

ANNEXE 2: HISTORIQUE DES LITIGES

| Contrats non exécutés - contrats résiliés au cours des trois (3) dernières années pour exécution insatisfaisante ou défaut | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> L'inexécution du contrat n'est pas survenue pendant la période prévue | | | |
| <input type="checkbox"/> Non-exécution du contrat pendant la période stipulée | | | |
| Annee | Résultat annuel en pourcentage de l'actif total | Identification du contrat | Montant total du contrat (valeur actuelle, équivalent en USD) |
| | | Nom de l'acheteur: Adresse de l'acheteur: Description du contrat: Date d'attribution du contrat: Date de résiliation: Raison de la résiliation: | |



ANNEXE 3 A: PERSONNELS CLES

| Equipe du projet | | | | |
|------------------|--------------|---------------------|----------|---------|
| Nom | organisation | Domaine d'expertise | Position | Charges |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ANNEXE 3 B: CV DES EQUIPES

| | | |
|----------------------|---------------------------------------|--|
| Position* | | |
| information | NOM* | |
| | Qualifications Professionelles | |
| Emploi actuel | Nom de l'employeur | |
| | Adresse de l'employeur | |
| | Telephone | Contact du Manager |
| | Fax | E-mail |
| | Titre | Nombre d'annee dans le present emploi |

Résumez l'expérience professionnelle dans l'ordre chronologique inverse. Indiquer une expérience technique et managériale particulière pertinente pour le projet

| DE | A | Société / Projet / Position / experiences pertinentes |
|----|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ANNEXE 4: Evaluation de l'Analyse Technique

| | |
|---|---------------------|
| Critères d'acceptation de l'offre (si (les critères suivants ne sont pas remplis, la proposition technique ne sera pas analysée) | Qualifie Oui/non |
| Le soumissionnaire n'a pas de contrat (s) résilié au cours des trois (3) dernières années pour exécution insatisfaisante ou défaut | Oui/non |
| Le soumissionnaire n'est pas impliqué dans un litige qui représente plus de 50% du CA du soumissionnaire. | Oui/non |
| EVALUATION TECHNIQUE | SCORE |
| EXPERIENCE | 30 |
| Au moins 10 ans d'expérience dans le développement de systèmes complexes, y compris des logiciels et applications Open Source | 10 |
| Expérience avérée dans le développement de logiciels installables sur le cloud et sur ordinateur pour soutenir l'agriculture (2,5 points par référence présentée) | 10 |
| Support avéré dans des projets internationaux et exposition à un environnement multiculturel | 5 |
| Compréhension et relations de travail existantes avec le CGIAR | 5 |
| METHODOLOGIE | 30 |
| Conformité aux termes de référence techniques | 10 |
| Méthodologies de travail pour mettre en œuvre les activités de développement selon les demandes | 10 |
| Compétences en documentation / publication de code + Capacité à produire du matériel de support en anglais et en français | 10 |
| RESSOURCES | 40 |
| Composition de l'équipe et expérience professionnelle des membres de l'équipe | 20 |
| Expertise et qualification du chef de projet (au moins 5 ans d'expérience en gestion de projet similaire à celui-ci) | 10 |
| Capacité à fournir des services de soutien (24/5) | 10 |
| TOTAL | 100 |